**Загрузка ВКР бакалавров и магистров 2021-2022 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **ВКР** **в формате pdf** ОДНИМ файлом, в составе которого:   * Титульный лист * Задание на ВКР * Аннотация * Содержание * Список используемых сокращений (*при необходимости*) * Введение * Основная часть ВКР разбитая на разделы * Заключение * Список использованных источников * Приложения (у всех приложение А — Графический материал и другие) * Отзыв * Справка руководителя об оригинальности * Антиплагиат | **Название файла:** шифр направления\_шифр студента\_Фамилия ИО  090401\_16И0268\_Федотова ММ  В пояснительной записке должны быть все подписи (студента, руководителя, консультантов, зав. каф., директора) и все даты!  **Проверить даты на бланках ВКР:**   * Даты на бланке Задания у всего Института ИТ стандартные: 20 апреля * При выполнении этапов, первый этап должен был быть 27 апреля * Период защит ВКР с 5 июня по 26 июня, с 28 июня по 30 июня резервные дни.  |  |  | | --- | --- | | Дата на титульном листе | зависит от Даты Защиты (ДЗ) | | Введение, заключение... | 25 мая | | Презентация | 26 мая | | Нормоконтроль | 27 мая | | Работа сдается руководителю: | ДЗ минус 12 рабочих дней (РД) | | Отзыв руководителя: | ДЗ минус 12 РД плюс 5 РД (отзыв может быть написан и раньше, в промежутке от «ДЗ-12 РД» до «ДЗ-12 РД+5РД»)  *То есть, если защита назначена на 10 июня минусуем 12 раб. Дней = 29 мая. 29 мая + 5 РД = крайняя дата для отзыва 4 июня, но может быть от 29 мая до 4 июня.* | | Дата Подписи зав. каф. | от «Отзыв плюс 1 РД» до 2 суток до защиты  (ВКР сдается на подпись вместе с Отзывом) | | Недопуск | за 2 суток до защиты | | Документы секретарю | за 2 суток до защиты | |
| **2.** | **Антиплагиат** в формате pdf | **Название файла:** шифр направления\_шифр студента\_Фамилия ИО\_антиплагиат  090401\_16И0268\_Федотова ММ\_антиплагиат |

**«Порядок проведения проверки на объем заимствования и размещения в сети интернет выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных диссертаций» СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.57-18:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основание** | **Процедура работы с электронной версией ВКР** | **Срок** | **Ответственный** |
| п. 3.2. Порядка | **Сбор** электронных версий ВКР в соответствии с утвержденным графиком защит. | **до защиты** работ | выпускающая кафедра |
| п. 3.3.2. Порядка | **Не допуск** обучающегося к защите работы при отсутствии электронной версии ВКР на выпускающей кафедре. | **за одни сутки** до даты проведения защиты | заведующий кафедрой |
| п. 3.3.5. Порядка | **Передача** ученому секретарю Института ИТ файлов с электронными версиями ВКР. | не позднее чем **через неделю** после защиты ВКР | выпускающая кафедра |
| п. 4.3. Порядка | **Размещение** электронных версий ВКР в ЭБС Университета | не позднее чем **через месяц** после защиты ВКР | Ученый секретарь Института ИТ |

**Загрузка ВКР базовых кафедр при наличии Письма о** **неразмещении ВКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Комплект** документов на каждого студента **в формате pdf** ОДНИМ файлом, в составе которого: | **Название файла:**  шифр направления\_шифр студента\_Фамилия ИО\_Письмо о неразмещении  090401\_16И0268\_Федотова ММ\_Письмо о неразмещении |
| 1.1 Письмо предприятия с входящим номером РТУ МИРЭА | Сообщить Ученому секретарю ИИТ исходящий номер и дату Письма, когда оно будет зарегистрировано секретарь вышлет его на БК |
| 1.2 Акт подписанный руководителем ВКР, заведующим БК и утвержденный директором Института ИТ | дата в Акте: дата Справки + 6 дней (или далее до 30 июня) |
| 1.3 Справка с подписью руководителя и заведующего БК | Дата в Справке: совпадает с датой защиты (или + до 6 дней) |
| **2.** | **Антиплагиат** в формате pdf | **Название файла:**  шифр направления\_шифр студента\_Фамилия ИО\_антиплагиат  090401\_16И0268\_Федотова ММ\_антиплагиат |